

SOLICITUD DE AUXILIO DE SOLIDARIDAD

Ciudad: _____	Fecha de Solicitud: _____ (AAAA / MM / DD)	Fecha de Radicación: _____ (AAAA / MM / DD)
---------------	---	--

DATOS DEL ASOCIADO

Nombres y Apellidos: _____	Tipo y Número de Documento: C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> N° _____
----------------------------	---

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Solidaridad, Acuerdo 002, de mayo 17 del 2013, del Fondo de Empleados de Seguridad de Occidente FODEOCCI, presento la siguiente solicitud de auxilio por:

Medicamentos <input type="radio"/>	Lentes <input type="radio"/>	Servicios de Salud <input type="radio"/>	Escritura <input type="radio"/>	Incapacidad <input type="radio"/>	Funerario <input type="radio"/>	Estudio Superior <input type="radio"/>	Antigüedad (años): 05 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/>
------------------------------------	------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--	---

DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombres y Apellidos: _____	Tipo y Número de Documento: C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> N° _____	Parentesco: _____
----------------------------	---	-------------------

Autorizo al Fondo de Empleados FODEOCCI para que el producto de este auxilio me sea entregado de la siguiente forma:

Abono a Crédito N° _____	Consignar a mi cta. de Ahorros N° _____	Banco: _____
--------------------------	---	--------------

PROCEDIMIENTOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS AUXILIOS.

- A) El Asociado debe ser hábil, es decir, no estar sancionado ni tener asuntos vencidos con FODEOCCI.
B) Al momento del estudio de la solicitud, tener por lo menos seis (6) meses de asociado.
C) Presentar la solicitud acompañada de sus respectivas facturas.

FIRMA DEL ASOCIADO

ESPACIO EXCLUSIVO PARA FODEOCCI

Documentos Requeridos

Fórmula Médica <input type="radio"/>	Doc. Incapacidad <input type="radio"/>	Historia Clínica <input type="radio"/>	Orden Médica <input type="radio"/>	Registro Civil de Nacimiento <input type="radio"/>	Certificado de Estudios <input type="radio"/>
Registro Civil de Matrimonio <input type="radio"/>	Certificado de Defunción <input type="radio"/>	Recibo de Pago <input type="radio"/>	Certificado de Tradición <input type="radio"/>	Factura <input type="radio"/>	

COMITÉ DE SOLIDARIDAD

Fecha de Vinculación a FODEOCCI _____ (AAAA / MM / DD)	Valor de Facturas: \$ _____	Valor Aprobado Auxilio: \$ _____	Acta N° _____
Aprobado: <input type="radio"/>	Aplazado: <input type="radio"/>	Negado: <input type="radio"/>	Firma Analista: _____

_____ FIRMA	_____ FIRMA	_____ FIRMA
----------------	----------------	----------------

REQUISITOS PARA SOLICITAR AUXILIOS DE SOLIDARIDAD

- A. El interesado debe diligenciar el formato de solicitud de auxilio y entregarlo en la oficina del fondo de empleados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del suceso. La solicitud debe ir acompañada de la respectiva documentación, según el caso, y será aprobada o rechazada por
- B. el Comité de Solidaridad.
- C. Tal estudio se adelantará siempre y cuando el asociado se encuentre al día en sus obligaciones y aportes.
- D. Ninguna solicitud será considerada si el asociado no tiene por lo menos seis (6) meses continuos de estar afiliado al Fondo.
Para toda solicitud se debe anexar el último desprendible de nómina.

AUXILIOS DE SOLIDARIDAD

El Comité de Solidaridad proporcionará, con cargo a los recursos del Fondo de Solidaridad en orden cronológico y según sus posibilidades, auxilios a los asociados de acuerdo con la siguiente relación:

A. Auxilio por medicamentos

Documentos a presentar: Copia de la fórmula médica, recibo de caja o tirilla de la caja registradora donde se pueda comprobar el valor cancelado, si el auxilio no es para el asociado, anexar además documento donde se compruebe el parentesco del beneficiario.

B. Auxilio de lentes

Documentos a presentar: Factura de compra y fórmula médica. Si el auxilio no es para el asociado, anexar además documento donde se compruebe el parentesco del beneficiario.

C. Auxilio por servicios de salud

Documentos a presentar: Orden médica y factura o tirilla de pago, RUT del establecimiento donde compro los lentes. Si el auxilio no es para el asociado, anexar además documento donde se compruebe el parentesco del beneficiario.

D. Auxilio por escritura

Documentos a presentar: Recibo de pago debidamente cancelado y certificado de tradición donde figure el bien a nombre del asociado; y en el caso del crédito adicionar los documentos necesarios de acuerdo con el reglamento de crédito.

E. Auxilio por Incapacidad

Documento a presentar: Fotocopia de la incapacidad.

F. Auxilio funerario

Documentos a presentar:

Por muerte del asociado:

1. Diligenciar el formulario de solicitud dentro de los treinta (30) días siguientes al deceso.
2. Presentar copia del registro civil de defunción del Asociado y de la cédula de ciudadanía.
3. Copia auténtica de la partida o registro de matrimonio o declaración extrajuicio en caso de unión libre.
4. Si los reclamantes son los hijos, fotocopia de la cédula o registros civiles de los hijos y su apoderado.
5. En caso de que los reclamantes sean hermanos o padres deberán presentar:
 - 5.1 Copia del registro civil del fallecido
 - 5.2 Copia del registro civil del reclamante

Parágrafo: La compañía aseguradora (Seguro de vida deudores) podrá exigir requisitos adicionales para el pago de los créditos del asociado Fallecido los cuales deberán ser cumplidos por los solicitantes del auxilio.

Por muerte de familiares:

1. Diligenciar el formulario de solicitud dentro de los treinta (30) días siguientes al deceso.
2. Presentar copia del registro civil de defunción y documento de identificación de la persona fallecida.
3. Copia auténtica de la partida o registro civil de matrimonio o declaración extrajuicio en caso de unión libre.
4. Fotocopia de la cédula y registro civil (Cuando fallecen los hijos o los padres del asociado)

Auxilio por educación superior

Documentos a presentar: Para solicitar el auxilio en el primer semestre del año debe anexar el certificado de estudio y recibo de pago debidamente cancelado; para solicitar el auxilio en el segundo semestre de cada año; adicional a lo anterior anexar certificado con notas del semestre anterior con promedio mínimo de 4. Si el auxilio no es para el asociado, anexar además documento donde se compruebe el parentesco del beneficiario.

Auxilio por antigüedad

Documento a presentar: Solicitud del auxilio debidamente diligenciada.